



Procès verbal du Comité directeur du 28 février 2012

## Procès verbal du comité directeur du Syndicat mixte Séance du mardi 28 février 2012 - Fessenheim

Les membres du comité directeur du Groupement local de coopération transfrontalière « Centre Hardt-Rhin Supérieur » se sont réunis à la Maison de l'Essor du Rhin à Fessenheim (F), le mardi 28 février 2012, à 18h, sous la présidence de Monsieur Harald KRAUS.

Le Président présente une modification de l'ordre du jour : ajout du Point 4, Etat de l'actif, et lit le nouvel ordre du jour.

### Ordre du jour :

1. Approbation du procès verbal du comité directeur du 15 Novembre 2011
2. Compte administratif 2011- Compte de gestion 2011 – Affectation / reprise du résultat 2011
3. Vote du budget primitif 2012
4. Etat de l'actif 2012
5. Projet de Centre de documentation : actualité des démarches
6. Report de la date d'échéance de l'avis d'appel public à la concurrence pour le projet de Centre de documentation
7. Reconduction des honoraires des chargés de projet pour le Centre de documentation
8. Magazine Le Pont
9. Voyage d'étude à Alésia : 11 et 12 mai 2012
10. Frais de déplacement
11. Divers

**Le comité directeur approuve le nouvel ordre du jour.**

### Membres présents

Rüdiger AHLERS - François BERINGER - Bernhard FEHRENBACH - Philippe HEID - Agnès KIEFFER - Harald KRAUS - Martin LOEFFLER - André ONIMUS - Henri MASSON - Katrin SCHOENBERGER - Fabienne STICH

### Membres absents excusés / procurations

Agnès MATTER BALP (procuration à Agnès KIEFFER)- Michael BENITZ (procuration à Harald Kraus) – Dr. MEROTH - Etienne SIGRIST (procuration à Fabienne STICH) – Dorothea STORR RITTER (procuration à Henri MASSON)

### Invités présents

Markus RIESTERER - Joachim SCHUSTER- Christine VEILLARD

### Invités excusés

Werner DAMMERT - Michel HABIG - Martine LAEMMLIN-DELMOTTE

### Presse présente

DNA (A. CHEVRIER CONRAD) – Alsace (C. WERTHE) – Reblandkurier (B. WIEBER)

### Personnel CCER - GLCT

T. GRUNENWALD – S. SCHLEGEL

Le Président Harald KRAUS souhaite la bienvenue à ses invités.

Après avoir fait état des excusés et des procurations, il s'assure du quorum qui est atteint.  
Le Président nomme Philippe HEID secrétaire de séance et Sandra SCHLEGEL auxiliaire.

### **1. Approbation du procès-verbal de la réunion du comité directeur du mardi 15 novembre 2011.**

Monsieur le Président invite l'assemblée à approuver le compte-rendu en français et en allemand de la réunion du 15 novembre 2011.

**Après en avoir délibéré, le comité directeur adopte et signe sur le champ le procès verbal du 15 novembre 2011, en allemand et en français.**

### **2. Compte administratif 2011 – Compte de gestion – Affectation / reprise du Résultat 2011**

#### **2.1 Compte administratif 2011**

Monsieur le Président demande à Fabienne STICH de présenter le compte administratif 2011.

#### **FONCTIONNEMENT**

Le compte administratif se présente comme suit :

Recettes de fonctionnement :	128 208, 30 €
Dépenses de fonctionnement :	100 369, 01 €
Excédent de fonctionnement :	27 839, 29€

#### **INVESTISSEMENT**

Recettes d'investissement :	47 521, 46 €
Dépenses d'investissement:	7 586, 47€
Excédent d'investissement :	39 934, 99 €

Excédent final de clôture : 67 774, 28 €

Elle demande au Président de se retirer le temps du vote.

Madame STICH invite le comité directeur à approuver les comptes 2011 établis par le Président ordonnateur, en tous points identiques à ceux établis par le Trésor public à Neuf Brisach.

**Le comité directeur approuve à l'unanimité, hors la présence du Président, le compte administratif présenté par la Vice-présidente.**

Le Président est rappelé et peut à nouveau intégrer la salle.

## 2.2 Compte de gestion 2011

Madame STICH poursuit la présentation des comptes 2011 à la demande du Président.  
L'état des consommations de crédits, établi par le Trésor public de Neuf Brisach, affiche les mêmes montants et résultats aux différents articles budgétaires que ceux du compte administratif 2011, établis par l'ordonnateur.

**Le comité directeur approuve à l'unanimité le compte de gestion 2011 sur la base de l'état des consommations de crédits dressé par Madame le Trésorier de Neuf Brisach et autorise Monsieur le Président ou son représentant à signer les documents qui y sont relatifs.**

## 2.3 Affectation / reprise du résultat 2011

Au regard des résultats du compte administratif 2011, à savoir un excédent d'investissement de : 39 934, 99 €, il est proposé au comité directeur d'affecter cette somme à l'article 002.  
Pour l'excédent de fonctionnement, à savoir : 27 839, 29€, il est proposé d'affecter cette somme à l'article 001.

D'autre part, il est proposé de virer la somme de 14 566, 87€ de la section d'investissement (article 1068), à la section de fonctionnement (article 7785).

**Le comité directeur accepte les propositions d'affectation des résultats aux articles 002 pour l'excédent d'investissement et à l'article 001 pour l'excédent de fonctionnement.**

**Il accepte de virer la somme de 14 566, 87€ de la section d'investissement à la section de fonctionnement.**

## 3. Vote du budget primitif 2012

Monsieur le Président propose au comité directeur le projet de budget primitif 2012, présenté comme suit :

### FONCTIONNEMENT

Recettes de fonctionnement :	173 156, 16 €
Dépenses de fonctionnement :	173 156, 16 €

### INVESTISSEMENT

Recettes d'investissement :	408 194, 87 €
Dépenses d'investissement :	408 194, 87 €

Un tableau récapitulatif et synthétique a été transmis à tous les délégués. Il est commenté et signé en annexe.

**Le comité directeur, après en avoir délibéré, vote à l'unanimité les crédits proposés au titre du budget primitif 2012.**

#### 4. Etat de l'actif 2012

Fabienne STICH, Vice-présidente, présente ce point inscrit à l'ordre du jour.

Dans le cadre de la gestion du patrimoine applicable depuis le passage en M14, un état de l'actif s'avère nécessaire.

Considérant la nécessité de procéder aux modifications et amortissements tels que figurant dans le tableau ci-après pour faire face, dans de bonnes conditions, aux opérations financières et comptables de la nomenclature M14,

Compte	N°Inventaire	Désignation du bien	Année d'acquisition	Coût d'acquisition	Durée amort.	Amort.
2183	2183-10-MATINFO	PC Portable	2010	1 260,81 €	5	252,16 €
2188	2188-10-SIGNALETIQUE	Plaques signalétiques	2010	1 054,15 €	5	210,83 €
205	205-11-SITE INTERNET	Site Internet « LePont.org »	2011	6 178,48 €	5	1 235,70 €
205	205-11-SITE INTERNET	Traduction site Internet	2011	300,00 €	5	60,00 €
2183	2183-11-MATINFO	PC Portable	2011	1 107,99 €	5	221,60 €
<b>Totaux</b>				<b>9 901,43 €</b>		<b>1 980,29 €</b>

De plus, considérant la nécessité de rattraper l'amortissement de l'année 2011, il est proposé de raccrocher les dotations y relatives en 2012, **soit 462,99€.**

Suite à l'exposé de M. Fabienne STICH, Vice-présidente, et après en avoir délibéré, **le comité directeur arrête le tableau d'amortissement tel qu'indiqué ci-dessus. Il autorise l'inscription budgétaire telle que nécessaire aux articles 6811-042 (dépenses fonctionnement) et 28183-040 ; 2805-040 et 28188-040 (recettes investissement).**

#### 5. Projet de Centre de documentation : actualité des démarches

M. le Président Harald KRAUS donne la parole à Maurice ZIMMERLE pour présenter les deux points suivants de l'ordre du jour.

Monsieur ZIMMERLE annonce qu'à ce jour 28 candidats potentiels ont souhaité obtenir le dossier de consultation des entreprises pour répondre à l'avis d'appel public à la concurrence.

Il mène aussi un travail avec la Dualehochschule de Mannheim, pour trouver notamment un nom pour le projet et un nouveau nom pour le groupement. Les résultats sont attendus pour le 12 mars.

Il évoque le fait que le projet initial de Centre de documentation peut évoluer vers l'idée d'un parc à thème. A ce sujet, des experts d'Europapark lui ont recommandé une société suisse nommé Maxmakers pour faire une étude marketing et pour aider à examiner les offres issues de l'avis d'appel public à la concurrence.

**Le Comité directeur prend acte de ces informations.**

**6. Report de la date d'échéance de l'avis d'appel public à la concurrence pour le projet de Centre de documentation**

M. ZIMMERLE évoque l'intérêt de repousser la date de remise des offres étant donné le nombre important de prestataires intéressés.

**Le comité directeur valide l'idée de repousser la date d'échéance de l'avis d'appel public à la concurrence au 31 août 2012, selon la proposition faite par M. ZIMMERLE.**

**7. Reconduction des honoraires des chargés de projet pour le Centre de documentation**

Monsieur le Président Harald KRAUS présente ce point de l'ordre du jour. Il demande à M. ZIMMERLE de sortir de la pièce.

Pour les besoins de la conduite du projet de Centre de documentation, Messieurs DAMMERT et ZIMMERLE se sont vu allouer, par délibération du comité directeur du 21 avril 2011, des honoraires pour les nombreux déplacements et tâches effectués.

Monsieur le Président propose de reconduire ces honoraires en 2012 pour assumer le suivi du projet initié.

**Le comité directeur, après délibération, valide l'attribution de la somme de 12 000€ aux frais et besoins engendrés par le projet pour l'année 2012, dont les prestations intellectuelles des responsables du projet. Les crédits nécessaires sont inscrits au budget (article 6226).**

M. ZIMMERLE est rappelé en séance.

**8. Magazine Le Pont**

Ce point est présenté par Fabienne STICH.

- Concernant la rédaction du magazine, il est souhaité qu'un groupe soit organisé pour superviser le travail. Ce groupe étant souhaité représentatif des deux pays du GLCT, les membres suivants ont accepté d'y participer : Agnès KIEFFER, Henri MASSON, Fabienne STICH, Rüdiger AHLERS et Harald KRAUS
- La traduction sera désormais confiée à un professionnel étant donné les déceptions par rapport à la formule récente.
- Le nombre d'exemplaires des communes française a été rehaussé à 4000 au lieu de 3500 afin de pouvoir faire une distribution dans l'ensemble des boîtes aux lettres.

**Le comité directeur prend acte de ces informations.**

**9. Voyage d'étude à Alésia : 11 et 12 mai 2012**

Ce point est présenté conjointement par MM. Harald KRAUS et André ONIMUS. Monsieur KRAUS donne le cadre général et Monsieur ONIMUS les précisions notamment sur le coût moyen de la participation pour une personne. Celui-ci est de 200€ sur la base de l'ensemble des 7 consultations effectuées. 50 € sont proposés à la charge de chaque personne sur cette somme globale, le GLCT prenant en charge le reliquat.

**Le comité directeur valide le principe du voyage, des coûts pris en charge par le GLCT et de la participation demandée.**

**10. Frais de déplacement**

Madame Fabienne STICH présente ce point à l'ordre du jour. La délibération du comité directeur du 07 septembre 2010 octroyait au Président un ordre de mission permanent avec effet rétroactif. La rétroactivité n'étant pas autorisée, l'ordre de mission permanent prend effet à la date du jour. Il prévoit le remboursement des frais de déplacements (article 625) du Président et des membres du Bureau. Il prévoit aussi de rembourser leurs frais de réception / représentation (article 6257) dans le cadre du GLCT.

**Le Comité directeur approuve à l'unanimité la modification apportée à l'ordre de mission permanent qui prend effet au 28/02/2012. Il demande à ce que les crédits soient inscrits au budget.**

**11. Divers**

- Site Internet : M. KRAUS demande à ce que le Site Internet soit mis à jour.
- Au fil du Rhin : le nouveau Site Internet de l'association est présenté officiellement le 2 mars. Le GLCT y figure en tant que partenaire.
- La prochaine réunion du comité directeur est fixée au 22 mai 2012 à la mairie de Eschbach à 18h.

Le Président remercie l'assemblée pour son travail.

La parole n'étant plus demandée, il déclare la séance close et invite l'assemblée pour un moment de convivialité autour d'un verre de l'amitié offert par la communauté de communes Essor du Rhin.

**Tableau des signatures pour l'approbation du procès-verbal des délibérations du comité directeur du Groupement local de coopération transfrontalière Centre Hardt-Rhin supérieur – séance du 28 février 2012 à Fessenheim.**

Rappel du nouvel ordre du jour :

1. Approbation du procès-verbal du Comité directeur du 15 Novembre 2011
2. Compte administratif 2011- Compte de gestion 2011 – Affectation / reprise du résultat 2011
3. Vote du budget primitif 2012
4. Etat de l'actif 2012
5. Projet de Centre de documentation : actualité des démarches
6. Report de la date d'échéance de l'avis d'appel public à la concurrence pour le projet de Centre de documentation
7. Reconduction des honoraires des chargés de projet pour le Centre de documentation
8. Magazine Le Pont
9. Voyage d'étude à Alésia : 11 et 12 mai 2012
10. Frais de déplacement
11. Divers

	<b>Nom-prénom</b>	<b>Qualité</b>	<b>signature</b>	<b>procuration</b>
1	Harald KRAUS	Président		
2	Fabienne STICH	Vice-Présidente		
3	André ONIMUS	Assesseur		
4	Katrin SCHOENBERGER	Assesseur		
5	Rüdiger AHLERS	Délégué		
6	Agnès MATTER BALP	Déléguée	X	Procuration à A. KIEFFER
7	François BERINGER	Délégué		
8	Bernhard FEHRENBACH	Délégué		
9	Henri MASSON	Délégué		
10	D. STORR RITTER	Déléguée	X	Procuration à M. MASSON
11	Dr. MEROTH	Délégué	X	
12	Agnès KIEFFER	Déléguée		
13	Michael BENITZ	Délégué	X	Procuration à Harald Kraus
14	Philippe HEID	Délégué		
15	Etienne SIGRIST	Délégué	X	Procuration à Fabienne STICH
16	Martin LOEFFLER	Délégué		